



**Comune di Cerignola**

**Allegato A2 (PON-IOG “Garanzia Giovani”)**

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**  
**ORIENTIAMOCI**  
**ASSOCIATO AL PROGRAMMA**  
**CAMMINIAMO INSIEME**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**ORIENTIAMOCI**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

**SETTORE: E - EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE, DEL TURISMO SOSTENIBILE E SOCIALE E DELLO SPORT**

**AREA DI INTERVENTO: SPORTELLI INFORMA CODIFICA: 22**

**DURATA DEL PROGETTO:**

*12 mesi*

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**Investire nell’educazione/formazione di qualità, attraverso la promozione della persona e la valorizzazione delle sue potenzialità, verso una crescita civile, culturale ed economica della società nel suo complesso.**

Se si analizzano i dati sulla condizione di difficoltà dei giovani nell’ingresso del mercato del lavoro, emerge l’importanza del processo di orientamento come strumento conoscitivo che può permettere loro di mettere in campo delle azioni correttive per superare tali difficoltà, ponendosi in maniera critica e attiva rispetto alle scelte da intraprendere. Diventa più che mai cruciale chiedersi cosa può offrire l’orientamento ad un pubblico di giovani e meno giovani a rischio di futuro, che qualcuno ha già definito la nuova emergenza sociale. L’orientamento si configura, quindi, non più come semplice supporto alla scelta, quanto come sistematica e qualificata attività di empowerment, il cui termine inglese fa principalmente riferimento al processo “attraverso cui” e ai risultati che è possibile raggiungere se si mettono le persone in condizione di avere successo, di esercitare la capacità di agire su di una situazione per modificarla a proprio vantaggio.

Il presente progetto in tale ottica si propone pertanto di lavorare su una serie di criticità, individuando quali

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

- Potenziare e perfezionare il servizio di orientamento informativo;
- Progettare e sviluppare di materiali formativi ed informativi funzionali alla realizzazione delle attività di orientamento;
- Incentivare la promozione dei servizi offerti migliorando la conoscenza delle attività e delle iniziative anche attraverso le nuove forme di comunicazione digitale e dei più diffusi social network;
- Codificare i bisogni degli utenti qualificando la domanda sociale di lavoro attraverso un sistema di accoglienza, di orientamento specialistico e di bilancio delle competenze;
- Sperimentare nuovi strumenti di accesso al mercato del lavoro;

- Sostenere e supportare le esperienze individuali e collettive di auto-impiego, di imprenditoria giovanile e/o pratiche di innovazione sociale;
- Favorire un dialogo efficiente ed efficace tra il sistema della scuola, della formazione professionale, delle agenzie educative e formative pubbliche, delle rappresentanze imprenditoriali, orientato a produrre valore.
- Sviluppare interrelazione tra il mondo dell'istruzione e del mondo del lavoro;
- Promuovere la crescita umana dei volontari e favorire l'accrescimento delle loro competenze.

#### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Ai volontari verrà richiesto di inserirsi nelle attività previste secondo le seguenti modalità di attuazione del progetto svolgendo n.25 ore settimanali dal lunedì al venerdì, distribuite a seconda delle esigenze.

I Volontari inseriti nel progetto rivolto ai giovani, dovranno tener presente che il gruppo di riferimento è un gruppo in età adulta, in fase di transizione, del quale loro stessi fanno parte; questo aiuterà a tener conto delle scelte e delle necessità che i giovani esprimono e permetterà l'instaurazione di rapporti informali basati sulla comprensione reciproca.

In questo contesto i volontari saranno "le guide" per i più giovani ed i compagni di viaggio per i più grandi in modo da essere coinvolti e svolgere il servizio in maniera consapevole.

Un percorso di Orientamento si divide in sei macroattività, quali:

- I. CONSULENZA ORIENTATIVA;
- II. DEFINIZIONE DEL PERCORSO;
- III. BILANCIO DI COMPETENZE;
- IV. SOSTEGNO PER AUTOIMPIEGO E AUTOIMPRENDITORIALITÀ;
- VI SCOUTING AZIENDALE E RICERCA ATTIVA DEL LAVORO.

Le attività in cui i volontari saranno coinvolti, saranno le seguenti:

- Rafforzamento del Servizio di front office;
- perfezionamento fase informativa (offerta formativa regionale e non, attività, extra curricolari, intermediazione lavorativa);
- ideazione e creazione, in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione di nuove tipologie di materiali informativi anche multimediali (es: web, filmati, social network...);
- strutturazione colloqui per l'orientamento e rilevazione conoscenze, capacità, attitudini personali (bilancio personale, bilancio di competenze...);
- strutturazione laboratorio individuale o di gruppo per la costruzione del CV Europass, redazione Lettera di presentazione o motivazionale, gestione del colloquio di lavoro;
- svolgimento dei colloqui di lavoro;
- accompagnamento e monitoraggio degli utenti per l'inserimento nel mondo del lavoro;
- organizzazione incontri seminari di orientamento al lavoro con il supporto di consulenti ed esperti esterni;
- progettazione di eventi di recruiting;
- organizzazione di seminari informativi in merito a tematiche quali: contrattualistica, auto imprenditorialità, financing, soft skills;

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Cooperativa sociale Medtraining - Corso del Mezzogiorno 10, 71122 FOGGIA

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

*n.6 volontari*

*servizi offerti: senza vitto e senza alloggio*

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Le attività si svolgeranno nell'arco dell'intera giornata, pertanto si richiede disponibilità alla flessibilità degli orari ed in occasioni speciali anche nei giorni festivi.

Al volontario si richiede un impegno di **25 ore settimanali** da suddividersi prevalentemente su 5 giorni a settimana.

Inoltre è richiesto:

- il rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, comprese quelle in materia di emergenza covid-19;
- il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati sensibili e della privacy;
- la disponibilità a compiere missioni e/o trasferte al di fuori della sede di svolgimento della struttura, per attività e servizi strettamente connessi a quelli previsti dal progetto.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Non è necessario che i candidati abbiano esperienze pregresse nelle attività specifiche previste dal progetto.

Di carattere preferenziale il possesso dei seguenti requisiti:

- buone conoscenze dei principali applicativi informatici;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo, buone capacità relazionali

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

- Punteggi da attribuire alla scheda di valutazione utilizzata durante i colloqui individuali con i candidati (punteggio massimo 60 punti, per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36 punti)

- Punteggi da attribuire al curriculum del candidato (punteggio massimo 50 punti):

a. PRECEDENTI ESPERIENZE.

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 30 punti

b. TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, ESPERIENZE AGGIUNTIVE E NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE. Il punteggio massimo relativo al titolo di studio, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto, alle altre conoscenze è pari, complessivamente, a 20 punti.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- In sede di colloquio potranno essere valutate pregresse esperienze dei candidati che non siano state indicate nel Curriculum Vitae;
- Nel caso in cui nel Curriculum Vitae il candidato non abbia specificato la durata delle precedenti esperienze si assume come periodo valutabile a cui applicare il relativo coefficiente quello minimo pari ad un mese o frazione di mese pari o superiore a 15giorni;
- Nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione del colloquio di selezione e delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

CERTIFICAZIONE COMPETENZE: in merito all'acquisizione delle competenze e professionalità da parte dei volontari in civile, il Comune di Cerignola ha stilato un accordo per la certificazione della competente con CNOS-FAP / Centro Nazionale Opere Salesiane - Formazione e Aggiornamento Professionale 04618451001 (Cerignola), con sede operativa a Cerignola in via S. Domenico Savio n. 2 -P.I. 04540890722 "Ente titolato" ai sensi del D.lgs. n.13 del 16/01/2013 alla certificazione delle competenze non formali in quanto accreditato dalla Regione Puglia con codice pratica accreditamento 6JLJFY5, per i servizi alla formazione e al lavoro. L'Ente rilascerà al termine del periodo di servizio civile, ai volontari impegnati in progetti di SCU, con la rete del Comune di Cerignola la CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE NON FORMALI ACQUISITE DAI VOLONTARI DURANTE IL PERCORSO FORMATIVO SPECIFICO, ai sensi e per gli effetti del DLGS n.13/2013 e s.m.e.i. valida ai fini del curriculum vitae.

Il Documento di Valutazione delle Competenze contiene, quali elementi minimi, oltre alle informazioni anagrafiche relative alla persona:

- le competenze (AdA/UC e relative conoscenze e capacità/abilità) che costituiscono lo standard professionale di riferimento;
- le informazioni relative a luogo e data di svolgimento del Colloquio tecnico realizzato;
- l'indicazione delle competenze certificate in esito alla valutazione realizzata.

In particolare saranno riconosciute:

1) **COMPETENZE DI BASE:** - capacità e competenze relazionali (Ad es. vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.)

2) **COMPETENZE TRASVERSALI:** - capacità e competenze organizzative (Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.)

3) **COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI:** - capacità e competenze professionali e/o tecniche con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. (Ad es. uso dei piani di intervento personalizzato e dei rispettivi programmi informatici; uso computer e internet per aggiornamento data base, sito, ricerche a diverso tema per iniziative presenti sul territorio, mappatura risorse sul territorio, etc.; uso strumenti tecnici durante le attività laboratoriali, etc.).

Inoltre, nella certificazione delle competenze, saranno indicate le ore di formazione generale e specifica svolte e le attività svolte dai singoli volontari nel progetto di servizio civile e le modalità di valutazione delle competenze acquisite attraverso gli strumenti indicati nel piano di monitoraggio interno della formazione.

Modalità di rilascio: al termine delle operazioni viene rilasciato il Certificato di competenze che ha valore di parte terza. Il Certificato è registrato nel nello Strumento di raccolta delle informazioni rilasciato alla persona adottato dalla Regione Puglia (Libretto formativo e/o Fascicolo elettronico del lavoratore). Tempistica per il rilascio: entro tre mesi dalla conclusione del progetto di servizio Civile Universale.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Comune di Cerignola - Piazza della Repubblica - Cerignola (FG)

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica verrà svolta presso la sede di Corso del Mezzogiorno 10 71122 Foggia

La Formazione Specifica avrà una durata totale di n. 80 ore e sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ivi compreso il previsto modulo sulla "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile".

Di seguito si riportano i Moduli oggetto della formazione:

- Modulo 1. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di servizio civile universale (10 ore);
- Modulo 2. Comunicazione interpersonale e lavoro di gruppo (20 ore);
- Modulo 3. Elementi di base per la gestione degli sportelli di informazione e orientamento nelle politiche attive del lavoro (25 ore);
- Modulo 4. Tecniche per la ricerca attiva del lavoro ed accompagnamento al lavoro (25 ore);
- Modulo 5. (15 ore);
- Modulo 6. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in Progetti di Servizio Civile Universale (10 ore)

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**CAMMINIAMO INSIEME**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

**Fornire un'educazione di qualità equa ed inclusiva ed un'opportunità di apprendimento per tutti. Rendere le città e gli insediamenti umani, inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili**

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

*Ambito C Sostegno inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese*