

Consigli pratici per scrivere un annuncio di lavoro

Il titolo

Il titolo deve riassumere il senso dell'annuncio.

“Cerco lavoro”: una frase di questo genere è troppo generica, meglio se nel titolo prende posto la tipologia del lavoro ricercato e la zona:

“Cerco lavoro come baby sitter a Prato”

Meglio ancora se nel titolo riesce ad essere inserita la vostra carta vincente:

“Laureata in psicologia cerca lavoro come baby sitter a Prato”

Il testo

Deve essere chiaro e contenere tutte le caratteristiche che possono incuriosire e invogliare a chiamarvi. Usare parole chiavi che possano esprimere brevemente chi siete e cosa potreste offrire.

Esempio:

“Laureata in psicologia cerca lavoro come baby sitter

Esperienza e disponibilità, auto propria.

Disponibile tutti i pomeriggi dalle 15.00 in poi anche per accompagnare i bambini nelle loro attività sportive e ricreative. Esperienza e capacità di seguire i bambini elementari e medie nei compiti.

Disponibile anche per alcune sere la settimana.

Cell. Mail. Chiedere di Ilaria”

La disponibilità

Indicare chiaramente la propria disponibilità aiuta a scegliervi.

Se part - time, full - time. Disponibilità a turni o di orari particolari come serali o nei week and.

I recapiti

Nell'annuncio sarebbe importante inserire possibilmente sempre anche un recapito di un telefono cellulare oltre l'eventuale mail.

Sconsigliato invece l'inserimento del numero di casa che permette di rintracciare il vostro indirizzo.

Sarebbe opportuno far un annuncio singolo per ogni mansione per cui ci si offre. E' infatti poco professionale offrirsi ad esempio per ripetizioni e nello stesso annuncio anche per lavori di giardinaggio. Questa mescolanza di mansioni svia l'attenzione di chi legge l'annuncio e inoltre rende difficile anche l'attribuzione di un titolo all'annuncio stesso.

Accessori

Se l'annuncio è in formato cartaceo e lo volete affiggere sarebbe utile inserire anche immagini contestualizzate: se l'annuncio è per baby sitter aggiungere dei fumetti a colori dei personaggi del momento.

Se invece riguarda settori più tecnici interrogarsi sempre se ci potrebbe essere un' immagine o una carta particolare che potrebbe differenziare il vostro annuncio da quello degli altri che verranno appesi vicini; questo vale anche per il curriculum inviato in versione cartacea.

Dove affiggere il tuo annuncio

1. On -line sul nostro sito: cerco lavoro
2. In formato cartaceo
3. Dentro ai negozi frequentati dalla tipologia interessata alla vostra offerta.

Privilegiare i negozi dove vi conoscono che possono in qualche modo parlare bene di voi se l'interessato chiede se vi conoscono.

Affiggere l'annuncio sempre e solo nell'area del vostro quartiere o al massimo dei quartieri circostanti a dove abitate. Questo per ottimizzare la vicinanza del lavoro alla vostra abitazione.

Chiedere sempre l'autorizzazione ai responsabili di tali esercizi.

Queste sono solo alcune indicazioni, poi basta un po' di fantasia e anche una minima capacità di analisi del target di riferimento.

Tassa di affissione annunci cartacei

Non è prevista per annunci che non superano le dimensioni di un A4.
Superficie massima 50 cm quadrati circa.

Dove non affiggere i tuoi annunci

Su tutto ciò che è pubblico quindi: niente muri esterni, alberi, pali o segnali stradali.